

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мутушев Абдурахим Абдул-Межитович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.12.2023 01:38:42  
Уникальный программный ключ:  
fac95d473e49ad70087ce0ccf68f47ef6f6523f9

Мусульманская религиозная организация высшего духовного образования  
**«РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КУНТА ХАДЖИ»**



« 28 » 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГС.10. «Риторика»**

Направление подготовки	«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр исламских наук
Профиль подготовки	Исламские науки
Форма обучения	ОЧНАЯ
Выпускающая кафедра	Кафедра Исламского права
Кафедра-разработчик рабочей программы	КАЯ

**Согласовано**

Заведующий кафедрой ОПД  Гойбасханов А.А.	Декан факультета ШН  Мутушев А.А.-М.	Начальник УМО  Макаев Х. А.-А.
-------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------

Составитель Билоев Анзор Салаудинович, преподаватель кафедры арабского языка. **Учебно-методический комплекс по дисциплине «Ал-Балага» - Риторика код ОГС-10, для 2-3 курса факультета "Шариатские науки".**

Грозный, 2023 г. Рабочая программа дисциплины «Риторика» составлена для студентов факультета Шариатские науки, в соответствии с установленным стандартом в 2019 году Советом по исламскому образованию России.

Материалы составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин по дисциплине «Ал-Балага» - Риторика Учебно-методический комплекс содержит организационно-методические положения (включая цели и задачи курса, требования к студентам), характеристику структуры, содержания и учебно-методического обеспечения преподаваемой дисциплины (в том числе тематический план, рабочую программу, рекомендуемую литературу, основные понятия, тематику курсовых работ и контрольные вопросы, формы и виды самостоятельной работы студентов, требования к итоговой оценке компетенций студента).

## 2. Требования к структуре и содержанию компонентов РПД, ПП

<b>2.1.</b> <i>Компетенци, формируемые в процессе изучения дисциплины:</i>	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: <ul style="list-style-type: none"><li>– пониманию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации (ОК-1);</li><li>– владению культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений (ОК-3);</li><li>– восприятию личности другого, симпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей (ОК-7).</li></ul> В результате изучения дисциплины студент должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>– нормы арабского литературного языка и фиксировать их нарушения;</li><li>– основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;</li><li>– правила речевого этикета, принятого в обществе;</li></ul>
-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- знать основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;
- основные положения теории ораторского искусства;
- особенности функциональных стилей арабского языка (научного, публицистического, официально-делового, разговорного), их отличия и взаимодействие;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в речи;
- нормативный, коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи.

уметь:

- оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;
- разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;
- правильно строить устное и письменное высказывание (в соответствии с требованиями норм языка, культуры речи);
- подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;
- анализировать речевую ситуацию, строить речь (устную или письменную) в соответствии с выбранным функциональным стилем;
- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;
- анализировать с риторических позиций звучащую деловую речь;
- создавать тексты разных функциональных стилей, учитывая специфику каждого из них;
- готовить речь с учетом основных правил подготовки выступления;
- пользоваться различными видами аргументов;
- создавать текст выступления с учетом требований краткости, логичности, понятности (доступности), красочности;
- анализировать, корректировать собственные тексты и тексты других выступающих

владеть:

- всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи;
- умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
- способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);
- навыками осознанного чтения;

– культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### 2.1

Виды учебной работы	Всего часов (ч.)	Семестр	Семестр	Семестр
		2	3	4
		ч.	ч.	ч.
Общая трудоемкость дисциплины	148	48	52	48
Аудиторные занятия	104	34	36	34
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПрЗ)	104	34	36	34
Самостоятельная работа студентов (СРС)	44	14	16	14
Вид итогового контроля (контрольная работа/зачет/экзамен)		зачет	экзамен	

Объем дисциплины и виды учебной работы

### 2.2 Рабочий ТЕМАТИЧЕСКИЙ учебный план дисциплины «Ал-Балага» - Риторика Распределение часов по темам и видам учебной работы

Шариатские науки – 2 курс

4-й семестр 36 часов. Самостоятельная работа 16 часов. Итого: 52 ч. (2 часа в нед.)

Форма обучения очная.

№ п/п	ТЕМАТИКА ЛЕКЦИЙ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	Практические занятия.	Сам. Работ.	Текущая консультация.	Зачет	Общая трудоемкость	
1.	Предисловие к Книге <i>Наука разъяснения</i>	1 1	1			2 1	1-я недел я
2	<i>сравнение التشبيه</i> ПРАКТИКА	1 1	1			2 1	2-я недел я

3	Виды сравнения в зависимости от усечения из его составляющих أقسام التشبيه <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	3-я недел я
4	олицетворяющее сравнение تشبيه التمثيل <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	4-я недел я
5	скрытое сравнение التشبيه الضمني <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	5-я недел я
6	перевернутое сравнение التشبيه المقلوب <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	6-я недел я
7	основный смысл и иносказание الحقيقة و المجاز <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	7-я недел я
8	Дополнение	2				2	8-я недел я
9	Метафора المجاز اللغوي - الاستيعارة <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	9-я недел я
10	Метафора, выраженная явно и выраженная через намек الإستعارة التصريحية والمكنية <b>ПРАКТИКА</b>	1 1				2 1	10-я неделя
11	Метафора основная и производная الإستعارة الأصلية و التبعية <b>ПРАКТИКА</b>	1 1				2 1	11-я неделя
12	метафора усиленная, лишенная и свободная الإستعارة المرشحة و المجردة والمطلق <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	12-я неделя
13	метафорическое сравнение الإستعارة التمثيلية <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	13-я неделя
14	дополнение	1	1			3	14-я неделя
15	метонимия и ее связи المجاز المرسل وعلاقاته <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	15-я неделя
16	иносказание опирающееся на разум المجاز العقلي <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	16-я недел я

17	намеки и его виды <i>الكناية و أنواعها</i> <b>ПРАКТИКА</b>	2 1	1			2 1	17-я недел я
18	Текущая консультация			2		2	
	Зачет				5	5	
	Итого за 4-й семестр	34	14	2	5	56	

Шариатские науки – 3 курс  
5-й семестр 36 часов. Самостоятельная работа 16 часов. Итого: 52 ч. (2 часа в нед.)

Форма обучения очная.

№ п/п	ТЕМАТИКА ЛЕКЦИЙ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	Практические занятия.	Сам. Работ.	Текущая консультация.	Зачет	Общая трудоемкость	Учебная Неделя
1	Обращение <i>النداء</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	1-я неделя
2	Ограничение <i>القصر</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	2-я неделя
3	соединение и разъединение <i>الفصل والوصل</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	3-я неделя
4	Многословие, краткость и умеренности речи <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	4-я неделя
	<b>1-Словесные украшения</b>						
5	Парономазия <i>الجناس</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	5-я неделя
6	Цитирование <i>الإقتباس</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	6-я неделя
7	Рифмованная проза <i>السجع</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	7-я неделя
	<b>2- Смысловые украшения</b>						
8	Двусмысленность, выражаемая омонимами <b>ПРАКТИКА</b> <i>التورية</i>	1 1	1			2 1	8-я неделя

9	Антитеза الطباق <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	9-я неделя
10	Противопоставление المقابلة <b>ПРАКТИКА</b>	1 1				1 1	10-я неделя
11	Красота мотивации حسن التعطيل <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	11-я неделя
12	дополнение	2	1			3	12-я неделя
13	Восхваление тем, что подобно порицанию и порицание тем, что подобно похвале تأكيد المدح بما يشبه الذم و تأكيد الذم بما يشبه المدح <b>ПРАКТИКА</b>	1 2	1			2 1	13-я неделя
14	дополнени	2	1			3	14-я неделя
15	Мудрая манера речи الأسلوب الحكيم <b>ПРАКТИКА</b>	1 2	1			2 1	15-я неделя
16	повторение	2					16-я неделя
17	повторение						17-я неделя
18	<b>Текущая консультация</b>			2		2	18-я неделя
	<b>Зачет</b>				5	5	
	<b>Итого за 5-й семестр</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>51</b>	

**6-й семестр. Форма обучения очная.**

№ п/п	ТЕМАТИКА ЛЕКЦИЙ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	Практические занятия.	Сам. Работ.	Текущая консультация.	Экзамен	Общая трудоемкость	
----------	------------------------------------------------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------	-----------------------	--

1	Предисловие к Книге <i>Наука разъяснения</i>	1 1	1			2 1	1-я неделя
2	<i>التشبيه</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	2-я неделя
3	<i>Виды сравнения в зависимости от усечения из его составляющих</i> <i>أقسام التشبيه</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	3-я неделя
4	<i>олицетворяющее сравнение</i> <i>تشبيه التمثيل</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	4-я неделя
5	<i>скрытое сравнение</i> <i>التشبيه الضمني</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	5-я неделя
6	<i>перевернутое сравнение</i> <i>التشبيه المقلوب</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	6-я неделя
7	<i>основный смысл и иносказание</i> <i>الحقيقة و المجاز</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	7-я неделя
8	<i>Дополнение</i>	1				2	8-я неделя
9	<i>Метафора - المجاز اللغوي</i> <i>الاستيعارة</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	9-я неделя
10	<i>Метафора, выраженная явно и выраженная через намек</i> <i>الاستيعارة التصريحية والمكنية</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1				2 1	10-я неделя
11	<i>Метафора основная и производная</i> <i>الاستيعارة الأصلية و التبعية</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	11-я неделя
12	<i>метафора усиленная, лишенная и свободная</i> <i>الاستيعارة المرشحة و المجردة و المطلق</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	12-я неделя
13	<i>метафорическое сравнение</i> <i>الاستيعارة التمثيلية</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	13-я неделя
14	<i>дополнение</i>	1	1			3	14-я неделя
15	<i>метонимия и ее связи</i> <i>المجاز المرسل و علاقته</i> <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	15-я неделя
16	<i>иносказание опирающееся на разум</i> <i>المجاز العقلي</i>	1	1			2	16-я неделя



	<b>ПРАКТИКА</b>	1				1	
17	<i>الكناية و أنواعها</i> намеки и его виды <b>ПРАКТИКА</b>	1 1	1			2 1	17-я неделя
18	<b>Текущая консультация</b>			2		2	
	<b>Зачет</b>				5	5	
	<b>Итого за 6-й семестр</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>59</b>	
	<b>Итого за учебный год</b>	<b>70</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>115</b>	

## 2.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.3.1. Литература

#### Основная:

1. Али ал – Жарим, Мустафа – Амин « Ал – балагату ал – вазиha », 170 стр.

#### Дополнительная:

1. Жалалу ан – нур « Ал – авилу фи ал – балагати».
2. Абдул – Хаким Хасан « Ал – манару фи улуми ал – балагати».
3. Баранов Х.К. Арабско-русский словарь. Москва 2005г.
4. И.Н. Хайбулин « Стилистика арабского языка». Масква 2008 г.

**Использованные сайты:** <http://www.youtube.com/watch?v=FK5nhu81-18>  
<http://majdah.maktoob.com/vb/majdah166235/>

**[http://www.rslan.com/vad/items.php?chain\\_id=172](http://www.rslan.com/vad/items.php?chain_id=172)**

## 2.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС кафедра имеет специально оборудованную учебную аудиторию (3-06, 1-02) для проведения практических и семинарских занятий по потокам студентов.

Помещение для лекционных и семинарских занятий укомплектовано комплектом электропитания ЩЭ (220 В, 2 кВт, в комплекте с УЗО), специализированной мебелью и оргсредствами (доска аудиторная для написания мелом и фломастером, интерактивная доска, стойка-кафедра, стол лектора, стул-кресло, столы аудиторные двухместные (1 на каждых двух студентов), стул аудиторный (1 на каждого студента),

а также техническими средствами обучения (экран настенный с электроприводом и дистанционным управлением, мультимедиа проектор с ноутбуком.

Аудитории для практических занятий, оснащенные презентационной техникой (видеопроекторное оборудование для презентаций, компьютер, интерактивная доска), доступом в сеть Интернет, учебной мебелью.

Компьютерные классы, оснащенные пакетами общего назначения (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) и доступом в сеть Интернет.

Рекомендуется использовать ресурсы на электронных носителях, аудио и видеоматериалы на CD, фильмы, магнитофонные записи, компьютер.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.worldofislam.info/index.php?page=links/Quran>
2. <http://www.islamicschool.net/links.htm>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
4. <http://www.umma.ru/tafsir/>
5. <http://www.umma.ru/bookshelf/tadjvid/>
6. <http://www.islamdag.ru/>
7. <http://www.darulfikr.ru/>
8. Znanium.com № 4634 от 01.09.20 г

### **Информационные технологии.**

Word.

Excel.

Power Point.

Google Chrome.

## **2.5. Методические рекомендации и указания**

### **2.5.1. Методические рекомендации преподавателю**

Чтение лекций по курсу стилистики арабского языка происходит на пятом курсе. Студенты этого курса уже приобрели достаточный опыт восприятия и конспектирования лекций. Они прослушали ряд общих курсов у разных по

характеру лекторов, изучили немало литературы и выработали отношение к ней. Естественно, что студенты старших курсов предъявляют к лекциям более высокие требования, и это надо обязательно учитывать. Лекция на старших курсах отличается большей широтой и глубиной охвата научных проблем. Лекционное изложение здесь носит проблемный характер, исключая упрощение и популяризаторский подход в освещении научных вопросов.

Требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Особенностью лекционного курса стилистики арабского языка является то, что он читается на иностранном языке, в связи с этим у студентов по ходу лекции могут возникать трудности с пониманием речи на слух и ее адекватного фиксирования в письменном виде. Преподаватель должен помогать студентам и следить, все ли понимают, успевают. Средство, помогающее конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы студентов на лекции. Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у студентов эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.)

2. Работа на практических занятиях (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий)

3. Написание реферата по предложенной теме на русском или арабском языках (10-15 стр.)

Реферат является творческой работой, его выполнение не носит обязательного характера. В то же время его выполнение студент получает

дополнительные баллы, играющие роль в рейтинговой системе. Тем более что студент в дальнейшем может воспользоваться результатами данной работы в своей педагогической деятельности, например, при разработке элективных курсов.

Преподаватель объясняет студентам характер и режим учебной работы, а также применяемую бально – рейтинговую систему на первом занятии.

### **2.5.2. Методические указания для студентов**

Не нужно, наверное, убеждать вас в том, что говорить публично приходится каждому студенту, который готовит сообщения к учебным занятиям, выступает на собраниях, на торжественных актах. Вам, наверное, не раз приходилось либо переживать за свои неудачные выступления, либо скучать, слушая своих ораторствующих товарищей. Но в то же время, безусловно, каждый может припомнить яркую, интересную, увлекательную речь лектора, или любимого преподавателя.

В риторике обобщены определенные приемы, которые позволят вам научиться выступать публично так, чтобы донести до аудитории свои мысли, убедить ее в вашей правоте, воздействовать на чувства слушателей, а может быть, и побудить их к каким-либо действиям. Но, осваивая риторику, вы приобретаете навыки не только выступающего, но и слушателя.

То, что излагается оратором, нужно уметь и оценивать: убедительно или нет содержание речи, что можно противопоставить услышанному и т.д. В УМК риторика прежде всего рассмотрена в применении к ораторской речи, кроме этого, уделено внимание и диалогическому общению (беседа, полемика, переговоры), и практике делового общения, и риторике письменной речи. Кроме того, вы кратко познакомитесь с историей риторики, рассмотрите основные ситуации, когда люди обращаются к публичной речи, увидите разнообразие этих речей. Узнаете, что значит речь правильная, как работать оратору над своим голосом, как готовить речь, сшить ее и произносить, как завоевать слушателей и самому стать заинтересованным слушателем.

### **2.6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и компетенций**

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

-**валидности:** объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

-**надежности:** использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- **объективности:** разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

**Целью ФОС** является формирование у них навыков и умений оптимального речевого поведения в различных ситуациях общения; способствование речевому профессиональному становлению студентов, совершенствовать навыки грамотного письма и говорения, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

- Знание и способность разъяснять применение догматических положений исламских наук в отношении к повседневной жизни мусульманина. (ОРК)

- Способность анализировать авторитетные богословские суждения для оценки актуальных проблем личности и общества с исламских позиций. (ОРК)

-Способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОГК)

- Знание основной классической религиозной исламской терминологии, необходимой для изучения исламских наук на арабском языке. (АЯК)
- Наличие навыков аудирования, чтения и понимания содержания текстов, устной (монологической и диалогической) и письменной речи на арабском языке. (АЯК)
- Навыки перевода с арабского языка на русский язык и на родной язык текстов религиозной тематики; (АЯК)

### Формы контроля освоения дисциплины

Формы контроля: текущий контроль (систематический учет знаний и активность студентов на занятиях), промежуточный контроль по модулю (рубежная контрольная работа по пройденному блоку тем) и итоговой контроль (зачет).

*Текущий контроль* осуществляется в виде устного опроса, тестирования, проведения коллоквиума, обсуждения реферата, презентации, проверки домашнего задания.

*Промежуточный контроль* в виде контрольной работы или коллоквиума.

*Итоговый контроль* проводится в виде устного собеседования или в виде письменного теста, содержащего вопросы по всем разделам дисциплины «Исламского права», изученным в течение семестра.

## 2.6.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

### Контрольная работа

1- ما الفرق بين فصاحة الكلمة وفصاحة الكلام؟

الإجابة: شروط الكلمة الفصيحة:-

الشرط الأول: جارية على الميزان والقياس الصرفي.

الشرط الثاني: خالية من الغرابة عند العرب الفصحاء.

الشرط الثالث: خالية من تنافر الحروف.

• شروط فصاحة التركيب :-

الشرط الأول: نفس الشروط المشروطة في فصاحة الكلمة, لأن التركيب مكون من كلمات فإذا

كانت الكلمة معيبة انتقل العيب إلى التركيب والكلام فلا بد أن تسلم كل كلمة في التركيب من

العيوب القادحة فيها.

الشرط الثاني: خاليا من ضعف التأليف.

الشرط الثالث: أن يسلم التركيب من تنافر الكلمات.

الشرط الرابع: يسلم التركيب من التعقيد اللفظي.

الشرط الخامس: يسلم التركيب من التعقيد المعنوي.

2.6.2.

2- س: هل يمكن أن يكون الكلام فصيحاً وبعض كلماته أعجمية أو عامية؟

الإجابة: لا يمكن أن يكون الكلام فصيحاً وبعض كلماته أعجمية أو عامية بل يعد ذلك قدحاً في فصاحة الكلام. بل لا بد أن تكون الكلمة عربية مأثورة عن العرب جارية علي كلامهم غير غريبة ولا مخالفة لقياس صرفهم

- س: أذكر القاعدة التي ذكرها المؤلف في تشبيه التمثيل؟ -2  
س/ عرف التشبيه الضمني ولماذا سمي بذلك؟ -3  
س/ عرف التشبيه المقلوب؟ مع التوضيح بالمثل؟ -4

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
28 августа 2023 г.